

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بمزهره
ترخيص رقم 4186

سياسة إدارة المتطوعين جمعية التنمية الأهلية بمزهره

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بمزهره
ترخيص رقم 4186

جدول المحتويات

مقدمة.....	خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.
النطاق.....	٣
أنواع التطوع:.....	٣
أساليب التطوع:.....	٣
حقوق المتطوع:.....	٣
واجبات المتطوع:.....	٤
المسؤوليات.....	٤
اعتماد مجلس الإدارة.....	خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بمزهره
ترخيص رقم 4186

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بمزهره
ترخيص رقم 4186

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بمزهرة
ترخيص رقم 4186

اعتماد مجلس الإدارة

تم الاعتماد في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٦) المنعقدة يوم الخميس بتاريخ:
١٤٤٤/٠٥/٠٧ هـ الموافق ٢٠٢٢/١٢/٠١ م.

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	ماجد دوسري حسن حكيم	رئيساً	
٢	خالد مقبول علي حكيم	نائباً	
٣	محمد هادي علي حكيم	المشرف المالي	
٤	محمد أحمد يحيى حكيم	عضواً	
٥	توفيق ناصر علي حكيم	عضواً	

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بمكة
ترخيص رقم 4186

توقيع موظفي الجمعية

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	سمير عثمان حكيم	مدير تنفيذي	
٢	عثمان حسين حكيم	مشرف البرامج والأنشطة	
٣	خالد أحمد حكيم	مشرف الموارد المالية	
٤	لؤي حسين حكيم	المحاسب	
٥	ورده محمد حكيم	مشرفة البرامج	
٦	البندري هادي حكيم	مشرفة تحصيل	
٧	فاطمة حسن حكيم	مشرفة المركز الاعلامي	
٨	ساره محمد حكيم	مشرفة البرامج	
٩	غدي تركي حكيم	مشرفة الموارد المالية	
١٠	غدير علي حكيم	مشرفة الحوكمة	